

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЧЛЕНА ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО РУКОВОДЯЩЕГО ОРГАНА МГРОД «УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ»

Утверждена Решением Общего собрания учредителей МОД «Усовершенствование»,
Протокол № 1 от 14 февраля 2009 г.

С изменениями, утверждёнными Решением Четвёртой Конференции
делегатов региональных отделений МОД «Усовершенствование»,
Протокол № 1 от 24 октября 2010 г.

Председатель Конференции _____

Секретарь Конференции _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Член постоянно действующего руководящего органа МГРОД «Усовершенствование» - Исполнительного комитета (далее по тексту - ИК) МГРОД «Усовершенствование» (далее по тексту - Движения) является выборным должностным лицом Движения.
- 1.2. Член ИК, наделённый помимо должностных обязанностей (полномочий) члена ИК, изложенных в настоящей инструкции, также должностными обязанностями (полномочиями) проводить заседание ИК Движения, отдавать членам ИК Движения распоряжения оперативного характера для согласованного выполнения должностных обязанностей, называется Председатель ИК Движения.
- 1.3. В случае принятия Общим собранием участников Движения решения о формировании постоянно действующего руководящего органа Движения в составе одного человека, лицо, избираемое на должность постоянно действующего руководящего органа Движения, называется Председатель Движения.
- 1.4. Член ИК Движения подчиняется Общему собранию участников Движения.
- 1.5. Решение об избрании участника Движения на должность члена ИК Движения принимает Общее собрание участников Движения.
- 1.6. Член ИК Движения избирается Общим собранием участников Движения сроком на один год.
- 1.7. Член ИК Движения может быть освобождён от занимаемой должности Решением Общего собрания участников Движения.
- 1.8. В случае принятия членом ИК Движения решения о добровольном досрочном освобождении должности члена ИК Движения, член ИК Движения подаёт в ИК Движения Заявление о добровольном досрочном освобождении должности члена ИК Движения, написанное в свободной форме.
- 1.9. В своей деятельности член ИК Движения руководствуется Уставом Движения, Программой деятельности Движения, настоящей должностной инструкцией.
- 1.10. Быть избран на должность члена ИК Движения может участник Движения.
- 1.11. Участник Движения не может одновременно занимать должность члена ИК Движения и должность члена КРК Движения.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ПОЛНОМОЧИЯ) ЧЛЕНА ИК ДВИЖЕНИЯ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

- 2.1. Разрабатывать, организовывать и руководить осуществлением мероприятий, направленных на выполнение Программы деятельности Движения.
- 2.2. Отчитываться перед Общим собранием участников Движения о результатах выполнения программы деятельности Движения.
- 2.3. Принимать от физических лиц добровольные взносы (пожертвования) в виде денежных средств и иного имущества в кассу Движения. Вносить в листы «Принято (приход)» (Форма № 1) Книги учёта движения денежных средств и иного имущества Движения (далее по тексту - Книги учёта денежных средств Движения) - записи о поступлении денежных средств и иного имущества (добровольных взносов (пожертвований) от физических лиц) в кассу Движения. Хранить денежные средства и иное имущество Движения (далее по тексту - кассу Движения). По мотивированной просьбе (основанию) должностных лиц Движения выдавать должностным лицам Движения денежные средства и иное имущество из кассы Движения. Вносить в листы «Выдано (расход)» (Форма № 2) Книги учёта

денежных средств Движения - записи о расходовании денежных средств и иного имущества Движения из кассы Движения.

2.4. Отчитываться по Форме № 3 перед Общим собранием участников Движения о движении и состоянии денежных средств и иного имущества Движения.

2.5. В рамках проведения членами контрольно-ревизионного органа Движения проверок движения и состояния денежных средств и иного имущества Движения, предоставлять членам контрольно-ревизионного органа Движения кассу Движения и Книгу учёта денежных средств Движения. Пересчёт кассы Движения, проверка записей в Книге учёта денежных средств Движения, осуществляется членами контрольно-ревизионного органа Движения в присутствии члена ИК Движения. По окончанию проверки, касса Движения и Книга учёта денежных средств Движения возвращаются члену ИК Движения.

2.6. Хранить корреспонденцию, поступающую в Движение и копии корреспонденции, направляемой Движением (далее по тексту - архив корреспонденции Движения). Вносить в листы «Входящая корреспонденция» (Форма № 7) Журнала регистрации входящей и исходящей корреспонденции Движения (далее по тексту - Журнал регистрации корреспонденции Движения) записи о поступающей в Движение корреспонденции (письмах). Вносить в листы «Исходящая корреспонденция» (Форма № 8) Журнала регистрации корреспонденции Движения записи о направляемой Движением корреспонденции (письмах).

2.7. Принимать от физических лиц Заявления о решении оформить участие в деятельности Движения (далее по тексту - Заявления об оформлении участия) (Форма № 9). Предлагать Общему собранию участников Движения кандидатуры для оформления участия в деятельности Движения. Хранить архив Заявлений об оформлении участия. Принимать от участников Движения Заявления об отмене оформления участия в деятельности Движения. Хранить Форму Удостоверения участника Движения (Форма № 10).

2.8. Хранить уставные, программные и иные документы Движения.

2.9. Для согласованного выполнения должностных обязанностей, члены ИК Движения распределяют перечисленные обязанности между собой.

2.10. Участник Движения, избранный на должность члена ИК Движения, получает от Общего собрания участников Движения Общий бланк Движения (Форма № 5), Бланк письма Движения (Форма № 6), Форму Заявления об оформлении участия, уставные, программные и иные документы Движения (либо их копии).

2.11. Один из участников Движения, избранный на должность члена ИК Движения, получает от Общего собрания участников Движения кассу Движения, Книгу учёта денежных средств Движения, Форму отчёта члена ИК Движения перед Общим собранием участников Движения о движении и состоянии денежных средств и иного имущества Движения (Форма № 3).

2.12. Один из участников Движения, избранный на должность члена ИК Движения, получает от Общего собрания участников Движения архив корреспонденции Движения, Журнал регистрации корреспонденции Движения.

2.13. Один из участников Движения, избранный на должность члена ИК Движения, получает от Общего собрания участников Движения архив Заявлений об оформлении участия, Форму Удостоверения участника Движения.

2.14. Для согласованного выполнения должностных обязанностей, члены ИК Движения распределяют перечисленные документы между собой.

2.15. Участник Движения, освобождённый от должности члена ИК Движения (снявший с себя должностные обязанности (полномочия) члена ИК Движения) сдаёт в ИК Движения выданные ему документы: Общий бланк Движения, Бланк письма Движения, Форму Заявления об оформлении участия, уставные, программные и иные документы Движения.

2.16. Участник Движения, освобождённый от должности члена ИК Движения (снявший с себя должностные обязанности (полномочия) члена ИК Движения), который в период занимания должности члена ИК Движения, хранил кассу Движения, вёл Книгу учёта денежных средств Движения, сдаёт в ИК Движения кассу Движения, Книгу учёта денежных средств Движения, отчитывается перед Общим собранием участников Движения по Форме № 3 о движении и состоянии денежных средств и иного имущества Движения.

2.17. Участник Движения, освобождённый от должности члена ИК Движения (снявший с себя должностные обязанности (полномочия) члена ИК Движения), который в период занятия должности члена ИК Движения, хранил архив корреспонденции Движения, вёл Журнал регистрации корреспонденции Движения, сдаёт в ИК Движения архив корреспонденции Движения, Журнал регистрации корреспонденции Движения.

2.18. Участник Движения, освобождённый от должности члена ИК Движения (снявший с себя должностные обязанности (полномочия) члена ИК Движения), который в период занятия должности члена ИК Движения, хранил архив Заявлений об оформлении участия, Форму Удостоверения участника Движения, сдаёт в ИК Движения архив Заявлений об оформлении участия, Форму Удостоверения участника Движения.